



Salems
kommun

Skicka ansökan till

Salems kommun, Bostadsanpassning

144 80 Rönninge

ANSÖKAN OM

BOSTADSANPASSNINGSBIDRAG

Enligt SFS 2018:222

1. Sökande *

Förnamn	Efternamn	Personnummer
Sökandes adress (inkl fastighetsbeteckning)		Portkod
Sökandes telefon dagtid		Sökandes mobiltelefon
Postnummer och ort		Sökandes mobiltelefon
Sökandes e-postadress		

2. Anpassningsadress (bostad som ska anpassas) *

Antal rum (rok)	Våningsplan	Hiss ja/nej	Antal personer i bostaden	Inflyttningsår	Byggår
Bostaden innehas med					
<input type="checkbox"/> Äganderätt	<input type="checkbox"/> Bostadsrätt	<input type="checkbox"/> Hyresrätt	<input type="checkbox"/> I andra hand (bifoga kontrakt, se anvisningar)		
Adress (om annan än angiven i punkt 1)					

3. Funktionsnedsättning *

Vilken eller vilka funktionsvariationer/diagnoser har du?			
<input type="checkbox"/> Rörelsehinder	<input type="checkbox"/> Annat:		
Eventuellt förflyttningshjälpmedel:			
<input type="checkbox"/> Eldriven rullstol	<input type="checkbox"/> Manuell rullstol	<input type="checkbox"/> Rollator	<input type="checkbox"/> Annat:

4. Kontaktperson/Företrädare (se anvisningar)

Förnamn	Efternamn	Relation:
Adress		Mobiltelefon
Postnummer och ort		E-postadress
Roll vid ansökan		
<input type="checkbox"/> Biträde	<input type="checkbox"/> Ombud (bifoga fullmakt)	<input type="checkbox"/> God man/förvaltare (bifoga förordnandet)

5. Fastighetsägarens/nyttjanderättshavares medgivande * (ifylls så länge sökanden inte är ensam ägare av fastigheten)

Hyresgästen/Bostadsrättshavaren/Medägaren får vidtaga de åtgärder för vilka bostadsanpassningsbidrag söks och är inte skyldig att återställa lägenheten i ursprungligt skick vad avser dessa åtgärder. (Under vissa villkor kan ägaren få återställningsbidrag). Hyran/avgiften kommer inte att höjas med anledning av de vidtagna åtgärderna.

Datum	Underskrift
Roll	Namnförtydligande

6. Övriga upplysningar

--

7. Anpassningsåtgärder (se anvisningar) *

Montering av stödhantag	30 cm	60 cm		
<input type="checkbox"/> I bad-/hygienrum	<input type="checkbox"/> Antal: _____	<input type="checkbox"/> Antal: _____		
<input type="checkbox"/> Övriga rum	<input type="checkbox"/> Antal: _____	<input type="checkbox"/> Antal: _____		
Utjämning av trösklar				
<input type="checkbox"/> I bad-/hygienrum	<input type="checkbox"/> Antal: _____			
<input type="checkbox"/> Övriga rum	<input type="checkbox"/> Antal: _____			
Övriga åtgärder, ansökan avser:	<input type="checkbox"/> Badrum	<input type="checkbox"/> Kök	<input type="checkbox"/> Utanför bostaden (ex. hiss/ramp)	<input type="checkbox"/> Övrigt (inkl reparation/service)

8. Vilka bilagor skickar du med? *

<input type="checkbox"/> Intyg från arbetsterapeut	Handlingar som alltid bör inlämnas till kommunen: <ul style="list-style-type: none">• Ansökan• Kopia på intyg av arbetsterapeut eller annan sakkunnig• Medgivande från fastighetsägare (separat eller på ansökan)
<input type="checkbox"/> Fastighetsägarens medgivande	
<input type="checkbox"/> Faktura (om arbetet redan är utfört)	
<input type="checkbox"/> Offert	
<input type="checkbox"/> Ritningar etc.	
<input type="checkbox"/> Fullmakt/Förordnande	
<input type="checkbox"/> Annat: _____	

9. Kontouppgifter för utbetalning av bidrag

Clearing nr.	Konto nr.	Kontoförande bank
--------------	-----------	-------------------

10. Underskrift av den sökande *

Datum	Sökandes (eller företrädares) namnteckning
-------	--

En förutsättning för att kunna hantera din ansökan är att dina personuppgifter registreras och hanteras enligt GDPR. De registrerade uppgifterna används för handläggning av ärendet och arkiveras/bevaras i minst 10 år efter avslutat ärende. I en kommun är grundregeln att alla handlingar är allmänna och offentliga och de kan därmed vid begäran komma att lämnas ut i fall uppgifterna inte omfattas av Sekretesslagens regler. Om du vill ha ytterligare upplysningar om hur dina personuppgifter används eller om du vill begära rättelse av uppgifterna, kontakta kommunens handläggare av bostadsanpassningsbidrag. Om du lämnar oriktiga uppgifter och på så sätt orsakar att bidrag felaktigt betalas ut så gör du dig skyldig till bidragsbrott enligt bidragsbrottslagen (2007:612). Du kommer i dessa fall att krävas på återbetalning och polisanmälan kommer att upprättas. Du intygar med din namnteckning att uppgifterna du lämnat är korrekta.

Så här fyller du i blanketten – Ansökan om bostadsanpassningsbidrag

Obligatoriska uppgifter är markerade med *.

1. Sökande *

Sökande är personen med funktionsnedsättningen som är i behov av anpassning – även om det är en omyndig person.

2. Anpassningsadress *

Här fyller du i information om den bostad som anpassning ska utföras i. Om ansökan avser bostad som hyrs i andra hand ska kontrakt bifogas som styrker upplåtelseiden.

3. Funktionsnedsättning *

Här fyller du i vilken eller vilka långvariga eller bestående funktionsnedsättningar som ligger till grund för ansökan.

4. Kontaktperson

Kontaktperson är obligatoriskt om inte den sökande kan föra sin egen talan i ärendet. En kontaktperson kan ha olika roller vid ansökan.

Biträde hjälper sökande i kontakter med handläggaren, men har inte fullmakt att vidta rättshandlingar för den sökande. Brev skickas till den sökande.

Ombud är en person som har skriftlig fullmakt att vidta rättshandlingar för den sökande. Brev skickas till sökande och ombud. Kopia på den skriftliga fullmakten ska bifogas ansökan.

God man/Förvaltare företräder sökanden i alla kontakter med kommunen och för dennes talan. Brev skickas till god man/förvaltare och eventuellt också till sökande. Kopia på förordnandet ska bifogas ansökan.

Vårdnadshavare företräder minderåriga barn. Beroende på ålder och mognad kan kommunen ibland ha kontakt med barnet själv också. Brev skickas som regel till vårdnadshavare.

5. Ägarens medgivande *

Enligt lag måste fastighetsägare och eventuell nyttjanderättshavare medge att ansökt anpassning vidtas samt att sökande inte kommer att krävas på återställning och/eller avgifter eller hyreshöjningar med anledning av aktuell anpassning. Detta gäller oavsett om man bor i bostadsrättsförening, hyr i 1:a eller 2:a hand eller samäger sin bostad med någon. Enda gången det inte krävs ett medgivande är när en person ensamt äger sin bostad som äganderätt. Medgivandet kan fyllas i på ansökningsblanketten, en separat blankett eller inlämnas på annat sätt.

6. Övriga upplysningar

Här kan du lämna information som inte framkommer på något annat ställe i blanketten.

7. Anpassningsåtgärder *

Ange vilka åtgärder du vill söka bidrag för på blanketten. Du kan specificera åtgärderna på en separat bilaga om det behövs.

8. Vilka bilagor skickar du med? *

- Kopia på intyg av arbetsterapeut, läkare eller annan medicinskt sakkunnig behövs så gott som alltid för att ett beslut skall kunna fattas. Intyget ska styrka din funktionsnedsättning och vad den/de får för konsekvenser i ditt nuvarande boende. Ibland föreslås specifika åtgärder – ibland inte.
- Kopia av offert eller annan kostnadsberäkning kan lämnas in med ansökan om du har en sådan. Ibland behövs dock inte offert – antingen då ansökan leder till avslag eller då handläggare kan fatta beslut enbart genom bedömning av skälighetskostnad. Om du inte redan har en offert kan du således avvakta att inhämta sådan tills du lämnat in ansökan och pratat med handläggaren.
- Ritningar/tekniska beskrivningar kan ibland behövas om det är fråga om omfattande anpassningsåtgärder i bostaden. Bifoga ritningar över bostaden före respektive efter ändringen, om det är fråga om ändrad planlösning.

- Kopia på faktura om du ansöker om bidrag i efterhand. Av det till ansökan bifogade intyget ska det framgå att det fanns ett behov av anpassning innan åtgärden genomfördes.
- Fastighetsägarens eller nyttjanderättshavarens medgivande. Enligt lag måste fastighetsägare och eventuell nyttjanderättshavare medge att ansökt anpassning vidtas samt att sökande inte kommer att krävas på återställning och/eller avgifter eller hyreshöjningar med anledning av aktuell anpassning. Detta gäller oavsett om man bor i bostadsrättsförening, hyr i 1:a eller 2:a hand eller samäger sin bostad med någon. Enda gången det inte krävs ett medgivande är när en person ensamt äger sin bostad som äganderätt. Medgivandet kan fyllas i på ansökningsblanketten, en separat blankett eller inlämnas på annat sätt.

9. Kontouppgifter för utbetalning av bidrag

Här anger du det bankkonto dit bidraget skall betalas ut. Du kan också lämna denna information senare när du fått ditt beslut om bidrag. Vanligen betalas bidraget ut till dig som sökande men i vissa fall kan vid överenskommelse utbetalning ske direkt till entreprenör.

10. Underskrift av den sökande *

Ansökan ska alltid skrivas under av sökanden eller person med fullmakt att underteckna för sökanden. En förutsättning för att kunna hantera din ansökan är att dina personuppgifter registreras. De registrerade uppgifterna används för handläggning av ärendet och arkiveras/bevaras i minst 10 år efter avslutat ärende.

Vem gör vad?

Du som ansöker om bostadsanpassningsbidrag ska välja entreprenör, skriva avtal med och betala entreprenören när arbetet är klart. Om du behöver kan du få hjälp i dessa moment. Det är du som äger din anpassning om du får den beviljad och det är således också du som vid behov har ansvar för service och reparation av anpassningen. Kommunens uppgift är att, om du har rätt till bidrag, bevilja ett bidrag som motsvarar en skäligen kostnad för åtgärderna.

Vad händer när jag har skickat in min ansökan om bostadsanpassningsbidrag?

Ansökan

När ansökan kommit in registreras den och tilldelas en handläggare som ansvarar för ärendet under hela processen. Handläggaren går igenom handlingarna som du skickat in och begär kompletteringar om det saknas något. Om din ansökan är komplett med nödvändiga bilagor kan utredningen påbörjas direkt.

Genom hela ansökningsprocessen har du utifrån behov rätt till information, vägledning och hjälp. Prata med din handläggare vid frågor.

Utredning

När din ansökan är komplett utreder kommunens handläggare ditt ärende. Vid behov bokar handläggaren en tid för hembesök tillsammans med dig. Handläggaren bedömer om de sökta åtgärderna är bidragsberättigade. Till exempel utreds att åtgärderna är nödvändiga, att bostaden används permanent, att det gäller anpassningar av bostadens fasta funktioner och inte är en följd av eftersatt underhåll etc.

Beslut

När utredningen är klar fattas ett skriftligt beslut som skickas till dig, läs noggrant igenom det och ev. bilagor! Bidragets storlek grundas antingen på offert/prisuppgift som inkommit eller en bedömning av skäligen kostnad för åtgärden.

Överklagande

Om du inte får bidrag till det du ansökt om och inte är nöjd med beslutet kan du överklaga. Information om hur du ska gå tillväga får du med ditt beslut. Be din handläggare om hjälp vid behov.

Beställning av arbete

Det är normalt du som beviljats bidrag som ansvarar för att beställa arbetet och att ingå ett avtal med entreprenören du väljer att anlita. Arbetet och anpassningen ska utföras på ett fackmässigt sätt och följa gällande regelverk. Tänk på att det är konsumentlagstiftningen som gäller mellan dig och entreprenören du anlitar. Behöver du hjälp i denna process tar du kontakt med din handläggare – men även om du får hjälp är det du som formellt är beställare av arbetet och du som äger din anpassning.

Faktura

Fakturan skickas till dig som kund och du ansvarar för att den blir betald. Du skickar sedan en kopia till kommunen med önskemål om att få utbetalning till ditt konto i bank.

Utbetalning

Utbetalning av bidrag sker efter att arbetet är utfört. Bidraget utbetalas normalt till dig som sökande som sedan ansvarar för att betala företaget. För utbetalning av bidraget behövs information om bank- och kontouppgifter. Du kan ange kontouppgifterna på ansökningsblanketten eller återkomma med den informationen senare i ärendet.

Vid överenskommelse kan kommunen ibland betala fakturan direkt till företaget. Det är dock i dessa fall viktigt att du som kund är nöjd med arbetet och önskar att fakturan betalas innan den faktiskt betalas.

Har du frågor kan du kontakta kommunens handläggare av bostadsanpassningsbidrag på telefon 08-532 59 302 eller mail bostadsanpassning@saalem.se

Om du tar kontakt via mail är det viktigt att du känner till att mail inte är att betrakta som en säker kommunikation och kommunen inte kan garantera sekretess denna kontaktväg.